

## Martin Frank „Einer für alle – Alle für keinen!“ Bühnenanweisung

**Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages und daher unbedingt genau einzuhalten.**

Techniker, Set und showspezifische Technik werden von der Produktion mitgebracht. Die fest installierte Technik am Veranstaltungsort wird mitgenutzt und mit dem mitgebrachten Equipment gekoppelt.

Sollte keine oder keine adäquate Technik am Veranstaltungsort vorhanden sein, muss die gesamte technische Anlage über die Technikfirma des Künstlers angemietet werden. Die Kosten werden wie vertraglich vereinbart vom Veranstalter übernommen und richten sich nach der Saalgröße, der vorhandenen fest installierten Haustechnik und werden nach Absprache und folgendes Angebot vom Veranstalter ausschließlich in bar am Veranstaltungstag an Show PA Concertproduction ausbezahlt, die Kontaktdaten finden sich unten in dieser Bühnenanweisung.

Mietequipment von Fremdfirmen wird ausdrücklich nicht akzeptiert!

### **Aufbauhelfer (bis 1.500 Zuschauer):**

Grundsätzlich bitte auf geeignete Kleidung, festes Schuhwerk und die Angaben im Gastspielvertrag achten.

- Saal/Halle **MIT** eingebauter Technik: Ab Get In benötigen wir bitte 1 geschulten Bühnenhelfer für ca. 2 Stunden; ebenso wird nach der Veranstaltung 1 Bühnenhelfer für den Abbau benötigt. Dauer ca. 2 h.
- Saal/Halle **OHNE** eingebauter Technik: Ab Get In benötigen wir bitte 2 geschulte Bühnenhelfer für 2,5 Stunden; ebenso werden nach der Veranstaltung 2 Bühnenhelfer für den Abbau benötigt. Dauer ca. 2 h.

Ob eine Technikanlage fix in den Saal/die Halle eingebaut ist, muss der Agentur bereits bei Vertragsunterzeichnung mitgeteilt werden, um späteren Missverständnissen vorzubeugen.

### **Bühne:**

- Bühnengröße mind. 7 x 4 Meter, 1 Meter Höhe mit Geländer seitlich und hinten.
- lichte Bühnenhöhe mind. 5 Meter, max. 7 Meter.
- Bei Podestbühnen bitte eine befestigte Bühnentreppe mit Geländer.
- beleuchteter Bühnenaufgang

### **Bestuhlung:**

Bitte kein Mittelgang vor der Bühne (zumindest in den ersten Reihen).

### **Rigging bei Theatern, Stadthallen mit eingebauten Prospektzügen:**

- fahrbare Fronttraverse (min. F34) über die gesamte Bühnenbreite oder breiter (entfällt bei Theatern mit Z-Brücke) im Abstand von 2 – 4 m vor der Bühnenvorderkante zur Aufnahme von Frontlicht und ggf. Teilen der PA (benötigte Last ca. 0,4 t)
- freie, fahrbare schwarze Backtraverse (min. F34 oder besser F44) über die gesamte Bühnenbreite incl. schwarzem Backdrop am hinteren Gurtrohr

- links und rechts der Bühnenkante jeweils mindestens 2 Gassen aus schwarzem Molton (1,5 m breit) mit fahrbarer Prospektstange. Diese Gassen können auch mit entsprechenden Stativen realisiert werden

#### **Rigging in Arenas /Hallen :**

Alle nötigen Motoren, Traversen Anschlagmittel werden von der Produktion mitgebracht. Vor Ort wird folgendes benötigt bzw. vom Veranstalter zur Verfügung gestellt:

- diverse Anschlagpunkte für Front-, Mid- und Backtruss (0,5 to.) und 4 x PA Motoren (1 to.). Bitte rechtzeitig einen Plan der Anschlagpunkte schicken!
- leichte Anschlagpunkte für Screens neben der Bühne
- Steiger passend für die Gridhöhe incl. Fahrer
- Level 3 Rigger falls seitens der Halle unsere Level 2 Rigger nicht ausreichend befähigt sind.

#### **FOH / Sperrplätze:**

- Sperrplätze für FOH (Ton-, Lichtpult) ca 4 x 1,5 m mittig vor der Bühne. Max. 25 m Abstand zur Bühnenkante (am besten in der letzten Reihe eines Bestuhlungsblocks)
- Bei Hallen ohne integriertem Frontlicht und ohne Riggingmöglichkeiten: Sperrplätze für Ausleger der Traversenlifte ca. 2 m vor der Bühne (bitte hier auch die Traversenbreite mitberücksichtigen)
- FOH in einem abgegrenzten Regieraum ist leider nicht möglich

#### **Strombedarf:**

- Benötigte Stromanschlüsse an der Bühne bei Full Production: 2 x 32 A CEE
- Örtlicher Rigger der mit den Bühnenmaschinerie vertraut ist ab Aufbaubeginn / Abbaubeginn!

#### **Besonderheiten:**

- Während der Show laufen Hazer - d.h. es müssen ggf. Brandschleifen ausgeschaltet werden.
- Für die Verkabelung FOH - Bühne - Followspots werden Kabelbrücken oder Kanäle vor Ort benötigt.
- Alle Aufbauten, Kabelwege und das Produktionsequipment sind vom Veranstalter gegen Zugriff dritter Personen nach MVStättV § 26 - 30 zu sichern.

**Details bitten wir, im Vorfeld unbedingt mit dem Tourtechniker abzusprechen.**

Im Folgenden einige wichtige Punkte, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten:

#### **Anzahl Personen:**

Unser Team besteht aus 2 - 4 Personen (je nach Veranstaltung):  
1 Künstler / 1 - 2 Techniker / evtl. 1 Tourbegleitung

#### **Ankunft:**

Der zeitliche Ablauf hängt von folgenden Umständen ab:

- Einlasszeit sowie technischer Aufwand in Zusammenhang mit dem Bühnenbild/technische Anforderungen ja nach Bühne, daher ungefähr:
- Ankunft Produktion 4 ½ Stunden vor Showbeginn (z.B. 15:00 Uhr bei Show um 19:30 Uhr ) -  
Ankunft Riggingcrew 6 ½ Stunden vor Showbeginn (z.B. 13:00 Uhr bei Show um 19.30 Uhr )
- Ankunft Künstler 30 - 60 Minuten vor Einlass
- Soundcheck unmittelbar nach Ankunft des Künstlers (genaue Zeiten nach Absprache)

**Catering laut Gastspielvertrag:**

Bitte ab Eintreffen der Techniker leckere Snacks und Getränke bereithalten. Mit Ankunft des Künstlers bitte auch ein paar Getränke und Snacks in die Garderobe stellen.

**Getränke:**

ausreichend stilles Wasser (ungekühlt), Säfte, Softdrinks (Cola ect.), Kaffee, Tee, Wasserkocher

**Essen:**

- Belegte Semmeln, Snacks (zB Antipasti, Rohkostteller, o.ä. bitte keine klassische Wurstplatte), frisches gewaschenes Obst, gerne ein paar Süßigkeiten.
- Eine warme Mahlzeit für den Künstler und seine Crew vor der Show bzw. nach Absprache mit der Tourbegleitung/dem Techniker.

**Parken:**

Es werden Parkplätze für 3 Fahrzeuge (Atego 7,5 t, Sprinter sowie BMW 3) in unmittelbarer Nähe des Bühneneingangs benötigt. Die Anfahrtswege müssen zum Aufbaubeginn sowie unmittelbar nach Veranstaltungsende frei passierbar sein. Achtung: Diese Parkplätze werden auch beim Hotel benötigt. Die Parkkosten übernimmt der Veranstalter.

**Garderoben:**

Eine separate Garderobe für Martin Frank, die abschließbar und entsprechend der Jahreszeit beheizbar ist, mit einem eigenen, separaten WC wäre wünschenswert! Nötige Ausstattung: ausreichende Beleuchtung, Spiegel, Kleiderständer, Toilette, 2 Handtücher, Tisch, Stuhl

**Autogrammstunde / Merchandising:**

Wir bitten zum Verkauf von mitgebrachten Merchandisingartikeln um 1 Tisch sowie 2 Stühle; es kann sein, dass der Künstler dort nach der Veranstaltung auch für Autogramme zur Verfügung steht.

WIR BITTEN UM WEITERLEITUNG DIESER INFORMATIONEN AUCH AN DIE ZUSTÄNDIGEN ANSPRECHPARTNER!

**Diese Bühnenanweisung wird als Teil des Gastspielvertrages akzeptiert und eingehalten.**

---

Datum, Unterschrift des Veranstalters

Fragen beantworten wir gerne unter:

Show PA Concertproduction | Harald Berndsen

Büro: 0049 8441 2469 | Mobil: 0049 1715307065 | Fax: 0049 8441 81749

[harald.berndsen@showpa.de](mailto:harald.berndsen@showpa.de) | <http://www.showpa.de>